



Nombre del Documento: Formato para Catalogo Proveedores Aprobados.

Código: ITTJ-AD-FO-04

Referencia a la norma ISO 9001:2015 7.1.5.2, 8.2

Revisión 02

Hoja: 1 de 2

INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLAJOMULCO.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
CATALOGO DE PROVEEDORES APROBADOS**

FECHA (1) _____

No.	Nombre del proveedor	R.F.C.	Domicilio	No. telefónico	No. de fax	Actividades comerciales
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



Nombre del Documento: Formato para Catalogo Proveedores Aprobados.

Código: ITTJ-AD-FO-04

Referencia a la norma ISO 9001:2015 7.1.5.2, 8.2

Revisión 02

Hoja: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota la fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores.
2	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el nombre del proveedor.
3	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
4	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el domicilio, donde se encuentra ubicado el proveedor.
5	Anotar el número telefónico del proveedor.
6	Anotar el número de fax del proveedor.
7	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota la actividad comercial del proveedor.
8	Anotar el nombre del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto Tecnológico , y lo firma
9	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico, el Subdirector de Servicios Administrativos y recabar firma.